



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad



# Guía Presentación

## Solicitudes

2015

Fundación Biodiversidad



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad





# Fases Convocatoria

## Presentación Solicitudes

### Fase I

Todas las entidades que  
deseen presentar  
proyectos deberán  
cumplimentar esta fase

## Proyectos Preseleccionados

### Fase II

Sólo la cumplimentarán  
las entidades cuyos  
proyectos sean  
preseleccionados

## Resolución Ayudas

### Fase III

Publicación de las  
Resoluciones de las  
diferentes Convocatorias  
con las entidades  
beneficiarias.

La notificación de paso a la Fase II se hace al  
e-mail de la entidad preseleccionada.



Enero 2015



## ÍNDICE

### Introducción

#### Fase 1. Cómo cumplimentar la solicitud

Acceso

Formulario de solicitud

Documentos a adjuntar

#### Fase 2. Proyectos Preseleccionados

Formulario de solicitud completo

Documentos a adjuntar

#### Fase 3. Resolución de las Ayudas

## Introducción:

Lea atentamente las Bases Regulatorias y la convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos en ella, acceda a la herramienta informática para proceder a presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico [proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es) a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante, FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede consultar también el documento de Preguntas Frecuentes que encontrará en la web.

Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB.

**No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:



- . El **plazo de ejecución** de los proyectos será como máximo de **1 año**.
- . El porcentaje de cofinanciación específico se indica en cada convocatoria.
- . Sólo se podrán presentar **dos proyectos por entidad** solicitante (con igual CIF).
- . El Beneficiario, que será único, es el responsable jurídico y financiero de la ejecución del proyecto.

### **Importante:**

- . La herramienta solicitará su identificación como usuario con una clave de acceso que conocerá solo la persona que solicite la ayuda y que deberá contener, al menos, seis caracteres.
- . Es responsabilidad de la entidad que el correo electrónico proporcionado en el formulario de solicitud sea correcto y esté activo, ya que esta será la única vía de notificación válida que será utilizada por la FB para ponerse en contacto con usted.
- . Los campos marcados con asterisco (\*) son datos de introducción obligatoria.
- . Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- . Si pulsa el icono de "guardar cambios" su solicitud se almacenará y quedará disponible en futuros accesos a la herramienta. Recuerde que para confirmar la entrega de la solicitud debe haber cumplimentado todos los datos obligatorios y presentado los documentos que se le solicitan. La solicitud no se dará como entregada a la FB hasta que no confirme la entrega al final del proceso.



Gobierno  
de España

Ministerio  
de Agricultura, Alimentación  
y Medio Ambiente



Fundación Biodiversidad



# Presentación Solicitudes

Fase I

Fundación Biodiversidad





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad

## FASE 1. Cómo cumplimentar la solicitud

Itinerario

# PRESENTACIÓN SOLICITUDES

1

Acceso a la herramienta



2

Cumplimentar Formulario solicitud on line

3

Adjuntar documentación



4

Confirmar entrega de solicitud



## Dudas

[proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es)



# 1

## Acceso a la herramienta



### 1. Acceso a la herramienta:

<https://aplicaciones.fundanet.es/Biodiversidad/convocatorias/contenido/Midentificacion.asp>

### Cumplimentación de "Identificación de la persona de contacto"

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún de carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO	
TIPO DOCUMENTO	<input type="text" value="NIF"/>
NUM. DOCUMENTO	<input type="text"/>
CLAVE	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

[¿Has olvidado tu clave?](#)

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

**TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE)

**NUM. DOCUMENTO:** Teclee su "Número de Identificación", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.

**CLAVE:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el "Tipo de Documento Identificativo", teclear el correspondiente "Número de Identificación" e introducir la clave que usted desee y que deberá tener al menos 6 dígitos. Anote esta clave para futuros accesos. Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear "clave de acceso". La persona de contacto es la única responsable y concedora de la clave de acceso elegida.

Pasada la 1ª pantalla, deberá elegir la convocatoria a la que desea concurrir:

- Convocatoria de Ayudas de la FB, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental.
- Convocatoria de Ayudas de la FB, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo de actividades de colaboración y representación ante la administración general del estado, la UE y ante las organizaciones de carácter internacional.
- Convocatoria de Ayudas para el fomento de la información ambiental.

Convocatorias disponibles			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para el desarrollo de Actividades de Colaboración y Representación ante la Admin. General del Estado, la UE y ante las Organizaciones de Carácter Internacional	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas para el Fomento de la Información Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud

### IMPORTANTE:

A la derecha, podrá acceder a:

**Documentación Informativa:** en la que se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria. Aquí podrá descargarse el documento Marco lógico, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada Convocatoria) y cumplimentarlo antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015	
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015 hasta: 15/07/2015
Información:	
IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.	
Documentos de la convocatoria	
	Bases de la convocatoria
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015
	Modelo de Cronograma 2015
	Modelo de Marco Lógico
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015
	Modelo de Recursos Humanos 2015
<input type="button" value="ANTERIOR"/>	



# 2

## Cumplimentar Formulario solicitud on line

**2. Cumplimentar Solicitud:** Se solicitarán datos de la persona que presenta la solicitud, y los datos de la entidad solicitante de las ayudas.

### Datos de la persona de contacto (persona que cumplimenta la solicitud)

* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la persona de contacto (PRESENTADOR DE LA SOLICITUD)		
Tipo Documento identificativo: INEF	Número Documento:	
Apellido 1º *	Apellido 2º *	Nombre: *
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal: *	Localidad: *
Provincia: *	País: *	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Clave (máximo 8 caracteres)	Confirmar clave (máximo 8 caracteres).	
Dirección Web		

### Datos de la Entidad Solicitante (Entidad beneficiaria)

**Se ruega comprobar el mail de contacto, ya que servirá para las notificaciones.**

* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la Entidad Solicitante (ENTIDAD BENEFICIARIA)		
Tipo Documento Identificativo: CIF	Número Documento: *	
Razón Social: *	Nombre Comercial:	
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal *	Localidad: *
Provincia: *	País: * ESPAÑA	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Dirección Web		
Centro		
Departamento		



El campo "Breve resumen del proyecto" podrá contener, en no más de 1.000 caracteres, los antecedentes y la motivación que ha llevado a presentar el proyecto (justificación ambiental) así como la finalidad del proyecto. Los campos a rellenar tienen limitado el número de caracteres.

Sitúese encima de cada uno de ellos para saber cuál es la longitud del texto que admite en cada caso.

Pulse *guardar cambios*, y después el botón *Siguiente*.

GUARDAR CAMBIOS 

ADJUNTAR DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO .....Seleccione el tipo de archivo que quiere adjuntar.....

1. HAGA CLIC EN EL BOTÓN EXAMINAR PARA SELECCIONAR EL ARCHIVO Y DESPUÉS HAGA CLIC EN EL BOTÓN ANEXAR ARCHIVO. Tamaño máximo para la longitud del archivo(4 MB)

Examinar...  ANEXAR ARCHIVO

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Eliminar
Marco lógico V3.	Marco Lógico	14/02/2013	

1 Registros encontrados.

# 3 Adjuntar documentación



## Documentos a adjuntar:

GUARDAR CAMBIOS

ADJUNTAR DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO **Seleccione el tipo de archivo que quiere adjuntar**

1. RAGA CLIC EN EL BOTÓN PARA LA LONGITUD DEL ARCHIVO(4 MB)

ANEXAR ARCHIVO

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Eliminar	Ver
No ha incluido ningún archivo.				
0 Registros encontrados.				

ANTERIOR FINALIZAR

1º Seleccione el tipo de documento que quiere adjuntar (en cada convocatoria aparecerán en el desplegable los documentos, los coloreados en rojo son obligatorios y no se podrá seguir el proceso si no se introducen).

Marco Lógico (de carácter obligatorio): deberá contener máximo 4 páginas:

MODELO MARCO LÓGICO  
Convocatoria de Ayudas 2015

ENTIDAD		PROYECTO	
Lógica del Proyecto:		Indicadores objetivamente verificables de los éxitos obtenidos	Fuentes y medios de verificación
			Condicionantes
Objetivo General	¿Cuál es el objetivo general al que contribuye el proyecto?	Incluir un indicador que permita evidenciar que el proyecto ha mejorado el objetivo general propuesto	¿Cuáles son las fuentes de información para medir este indicador?
Objetivo Específico	¿Cuál es, en términos concretos y realistas, el objetivo o propósito del proyecto?	¿Qué indicadores muestran claramente que el objetivo del proyecto se logrará? (Suelen ser indicadores de efectividad). Describen el efecto obtenido al final del proyecto. Son indicadores que reflejan la situación al final del proyecto.	¿Cuáles son las fuentes de información que existen o se pueden recoger? ¿Cuáles son los métodos necesarios para obtener esta información? Incluir fuentes que permitan verificar que el objetivo se ha alcanzado.
Principales resultados esperados	Los resultados son los productos previstos para lograr el objetivo específico. ¿Cuáles son los resultados esperados? (Enumerarlos y cuantificarlos).	¿Cuáles son los indicadores para medir los resultados, y en qué medida el proyecto logra los resultados esperados? Breve descripción de cada uno de los resultados o productos a conseguir durante el proyecto.	¿Cuáles son las fuentes para verificar la consecución de los resultados del proyecto?
Actividades	¿Cuáles son las principales actividades que se llevarán a cabo para conseguir los resultados?	¿Cuáles son los medios necesarios para realizar estas actividades? Ej.: personal, equipo, capacitación, estudios, suministros, instalaciones operacionales, etc.	¿Cuáles son los costes del proyecto? Por favor, indique el coste total de cada una de las actividades.
			¿Qué factores externos pueden condicionar el cumplimiento de los objetivos específicos? (condiciones externas) ¿Qué riesgos deben ser tenidos en consideración? Sucesos, circunstancias o acuerdos que deben suceder para que el proyecto contribuya a la consecución del objetivo del proyecto.
			¿Qué factores internos pueden condicionar la obtención de resultados? Sucesos, circunstancias o acuerdos que deben suceder para que los resultados esperados logren el propósito para el que fueron planeados.
			¿Qué condiciones previas son necesarias antes de que comience el proyecto? Condiciones o riesgos que están fuera del control del proyecto pero que deben suceder para la consecución de los resultados.

Nota: máxima 4 páginas.

Para la cumplimentación del Marco lógico, puede consultar el documento “Indicaciones Cumplimentar arco Lógico” disponible en la documentación de la Convocatoria.

- Dependiendo de cada Convocatoria, deberá entregar unos documentos u otros (VER el texto de su Convocatoria, apartado “**Documentación a aportar**”).
- Documento acreditativo de la conformidad del representante legal para presentar el proyecto a la Convocatoria de ayudas de la FB (de carácter obligatorio).
- Convenios de colaboración con socios que ejecutarán con sus propios recursos económicos parte del presupuesto del proyecto (de carácter obligatorio en caso de tener socios. En caso de recibir aportaciones económicas no es necesario incluir esta documentación).
- Cartas de apoyo, en caso de que disponga de ellas (de carácter no obligatorio).

2º Haga clic en el botón "examinar" para seleccionar el archivo y después haga clic en el botón anexar archivo. El tamaño máximo por archivo es 4MB.

3º Anexar archivo.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad

4

Confirmar entrega de solicitud



Al finalizar se genera un documento de resumen general de los datos incluidos en su solicitud, que deberá revisar y remitir a la FB en caso de considerarlo correcto. Para ello, pulse en "**CONFIRMAR LA ENTREGA DE LA SOLICITUD**", paso indispensable para hacer llegar a la FB los datos de su solicitud. En ese momento, su solicitud será formalmente entregada a la FB y no tendrá posibilidad de modificación de su expediente

## ¡¡Atención!!

Si no se pulsa la opción "Confirmar la entrega de la solicitud" la propuesta no será entregada a la Fundación Biodiversidad y, por tanto, no podrá ser tenida en cuenta en la evaluación y posterior resolución de la Convocatoria.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad

PULSE EN EL SIGUIENTE BOTÓN PARA HACER  
ENTREGA DE LA LA SOLICITUD



Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015

Datos de la persona de contacto





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad



**Proyectos  
Preseleccionados**

**Fase II**

**Fundación Biodiversidad**



## FASE 2. Proyectos preseleccionados

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá la documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB le requerirá más datos del proyecto. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.

Cuando la FB así lo requiera, la entidad deberá cumplimentar la "Memoria del proyecto" y adjuntar los documentos especificados en cada una de las convocatorias de ayudas.

La "Memoria del Proyecto" se cumplimentará mediante formularios de la herramienta on-line. Cada convocatoria tendrá sus formularios específicos.

De forma general, los datos que conforman son:

### Adecuación y viabilidad técnica del proyecto

- Localización geográfica detallada
- Resumen descriptivo del proyecto
- Objetivo global del proyecto
- Objetivos específicos del proyecto
- Resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Recursos materiales previstos
- Personal laboral implicado parcialmente en el proyecto
- Personal laboral contratado expresamente para el proyecto
- Personal subcontratado
- Empleos indirectos estimados generados como consecuencia de la realización del proyecto (asistencias técnicas, colaboraciones, personal externo).
- Fecha de Inicio del Proyecto.
- Fecha de Finalización del Proyecto.
- Permisos necesarios.

## Viabilidad económica del proyecto:

- Presupuesto Total del Proyecto (en Euros).
- Importe solicitado a la FB en Euros (máximo permitido indicado en cada Convocatoria).
- Porcentaje de la ayuda solicitada a la FB sobre el presupuesto total.
- Aportación de la entidad solicitante (en Euros).
- Importe Total aportado por otras entidades (en Euros).
- Volumen de Ingresos del año anterior de la entidad (en Euros).
- Socios.
- Acuerdos o convenios firmados con los socios. Sí\_\_\_/NO\_\_\_

## Viabilidad ambiental y social

- Valor de los recursos naturales objeto del proyecto.
- Espacios con figura de protección asociada.
- Ninguna, Espacios Naturales Protegidos, Reservas de Biosfera de la UNESCO, Red Natura 2000 (ZEPA, LIC, ZEC) Zonas RAMSAR Zonas de Especial Protección incluidas en el Planeamiento Urbanístico/Otras) Otros (especificar).
- Valor de los recursos naturales objeto del proyecto. Endemismos o especies con figura de protección legal asociada: (Ninguna/Catálogos/Nacionales/DirectivaAves/Directiva Hábitats/UICN/Otras).
- Otros (especificar).
- Amenazas, problemas ambientales que justifican el proyecto.
- Contribución del proyecto para mitigar las amenazas.
- Justificación de la necesidad social y apoyos para la ejecución del proyecto.
- Aportación no dineraria de entidades a este proyecto.
- Beneficiarios del Proyecto:
  - . Nº total de destinatarios.
  - . Nº total de destinatarios de colectivos desfavorecidos.
  - . Nº total de destinatarios del colectivo prioritario en el proyecto.
- Otros beneficiarios.

## Aspectos de ámbito geográfico vinculados al proyecto

- Indique si el proyecto está integrado en alguna red, programa o plan de ámbito estatal.
- En caso afirmativo, indique cuál y describa brevemente la aportación del proyecto al conjunto de la red, programa o plan.

## Resultados y beneficio ambiental

- Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto.
- Innovación que aporta el proyecto.

## Indicadores

Dependerán de cada Convocatoria.

## Documentos adjuntos:

- Marco Lógico.
- Modelo de recursos humanos.
- Modelo de presupuesto.
- Modelo de cronograma.
- Permisos necesarios (en su caso).

Además de esta documentación, deberá anexar la documentación administrativa correspondiente a la entidad. Esta documentación se especifica en la Convocatoria en el apartado *Documentación a aportar* “Fase de preselección”.

## Ejemplo de modelos disponibles:



**MODELO DE CRONOGRAMA**  
Convocatorias de Ayudas 2015

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Actividad 1														
Actividad 2														
Actividad 3														
Actividad 4														
Actividad 5														
Actividad 6														
(insertar tantas filas como sea necesario)														

La duración máxima de los proyectos es de 12 meses, para proyectos de duración superior a 12 meses incluir nuevas columnas.

\*Si el proyecto dura más de doce meses indicar los motivos.



**MODELO DE RECURSOS HUMANOS PREVISTOS**  
Convocatorias de Ayudas 2015

Rellenar la siguiente tabla con la implicación de cada empleado/contratado en el proyecto. En caso de desconocerse la persona concreta que formará parte del equipo de trabajo, por estar pendiente su contratación, especificar el perfil técnico requerido:

Nombre empleado o descripción del puesto	Tipo de contratación <sup>1</sup>	Porcentaje de dedicación	Meses de dedicación	Tareas encomendadas	Beneficiario/ Socio <sup>2</sup>
1. Nombre y Apellidos					
2. Nombre y Apellidos					
3. Nombre y Apellidos					
4. Nombre y Apellidos					
5. Nombre y Apellidos					
6. Nombre y Apellidos					

...(añadir las filas que sean necesarias)

<sup>1</sup> TIPO DE CONTRATACIÓN:  
**Personal laboral con dedicación total al proyecto (PT):** trabajador de la entidad, contratado por obra y servicio, con dedicación 100% al proyecto. En el objeto del contrato deberá hacerse mención expresa al proyecto o alguna de sus actividades.  
**Personal laboral con dedicación parcial al proyecto (PP):** trabajador de la entidad dedicado parcialmente al proyecto.  
**Personal subcontratado (PS):** persona o entidad que ejecuta una actividad que podría ser realizada directamente por el personal laboral de la entidad solicitante pero que se externaliza.  
**Empleos indirectos (EI):** asistencias técnicas, colaboraciones o personal externo no contemplado en los casos anteriores.

	Nº de personas
PP implicado parcialmente en el proyecto.	
PT expresamente contratado para el proyecto	
PS	
Empleos indirectos estimados como consecuencia de la realización del proyecto (asistencias técnicas, colaboraciones, personal externo)	
<b>TOTAL</b>	
Voluntarios estimados que participan en el proyecto	

<sup>2</sup> Beneficiario/ Socio:  
Indicar si el personal referido pertenece a la entidad solicitante o al socio/socios del proyecto (especificar el nombre del socio en caso de que haya varios).



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad



# Resolución Ayudas

— Fase III —

Fundación Biodiversidad



## FASE 3. Resolución de las ayudas

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de las ayudas, que se publicará en la web de la FB.